

## UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

### DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

### SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES E DE EXTENSÃO NO HISTÓRICO

Esta funcionalidade permite que o/a discente solicite ao/à coordenador (a), via SIGAA, o registro, das atividades **complementares e de extensão** em seu histórico acadêmico. Para realizar a operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Portal do Discente* → *Ensino* → *Registro de Atividade Complementar/Extensão*.

O sistema exibirá a tela a seguir:



Clique em : **Cadastrar Novo Registro**. A tela a seguir será apresentada:



Na tela acima, anexe o **Comprovante da Atividade** a ser registrada. Para isso, clique em **Selecionar arquivo** e escolha o arquivo desejado dentre os presentes em seu computador. Em seguida, selecione o **Tipo da Atividade (Complementar ou Extensão)** e insira como **Observação / Descrição** da atividade o período de sua realização.

Para prosseguir com a operação, clique em **Próximo Passo**. O sistema o direcionará para a tela a seguir:



## UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO INTERNACIONAL DA LUSOFONIA AFRO-BRASILEIRA

### DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

Caso o arquivo tenha sido retornado pelo coordenador para adequação, o status da solicitação será **Retornado para Adequação**. Ao visualizá-lo, clique no ícone  para alterar o registro.

REGISTROS DE ATIVIDADES AUTÔNOMAS DO DISCENTE (2)			
Data	Tipo	Observação / Descrição	CH Status
<b>INICIAÇÃO PROFISSIONAL</b>			
11/08/2015	CO-AUTORIA DE PROCESSOS REALIZADOS POR OUTROS ADVOGADOS	Período da realização da atividade: 15 a 20 de julho de 2015	20.0h ACEITO 
11/08/2015	CO-AUTORIA DE PROCESSOS REALIZADOS POR OUTROS ADVOGADOS	Período: 20 a 26/07/2015	20.0h RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO  
<b>Carga Horária Total Aprovada: 20.0h</b>			
<input type="button" value="Cancelar"/>			

Para prosseguir com a operação, anexe o arquivo do **Novo Comprovante da Atividade** autônoma, clicando em **Selecionar arquivo** e selecionando o arquivo desejado dentre os presentes em seu computador. Em seguida, altere, se desejar, o **Tipo da Atividade** e sua **Observação / Descrição**. Se estiver certo da modificação, clique em **Alterar** para registrá-la.

Em caso de dúvida, entre em contato com: drca@unilab.edu.br.

**Bom trabalho!**